

Управление образования администрации Осинского муниципального района Пермского края
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка - детский сад «Лира»



УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ ЦРР - д/с «Лира»

от «2» марта 2015 г. № 15/4
А.Ф. Маматова

ПОЛОЖЕНИЕ

**О филиале МБДОУ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД «ЛИРА»
«Тишковский детский сад»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о филиале муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации Центр развития ребенка - детский сад «Лира»

(далее – филиал "Тишковский детский сад") определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за детьми в (далее – ОО), а также определяет порядок взаимодействия участников образовательного процесса.

1.2. Филиал "Тишковский детский сад" осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

1.3. В своей деятельности филиал "Тишковский детский сад" руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом ОО.

2. Цели и задачи деятельности филиала "Тишковский детский сад"

2.1. Филиал "Тишковский детский сад" " организуется с целью:

- обеспечения государственных гарантий общедоступности дошкольного образования;
- развития воспитанников, не посещающих дошкольные образовательной организации, в соответствии с возрастом;
- обеспечения преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.

2.3. Основными задачами деятельности филиала "Тишковский детский сад" являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

3. Управление филиалом "Тишковский детский сад"

3.1. Непосредственное руководство филиалом "Тишковский детский сад" осуществляет руководитель, назначаемый на должность **заместителя заведующего на 0,25 ставки** приказом заведующего ОО.

3.2. Руководитель организует выполнение решений ОО по вопросам деятельности филиала "Тишковский детский сад"

3.3. Компетенция руководителя:

- готовит и представляет на утверждение руководителю ОО структуру и штатное расписание филиала "Тишковский детский сад";

- готовит предложения по плану финансово-хозяйственной деятельности филиала "Тишковский детский сад", годовому плану работы филиала "Тишковский детский сад";
- готовит проекты локальных нормативных актов ОО в рамках деятельности филиала "Тишковский детский сад" в порядке и на условиях, установленных уставом ОО;
- готовит проекты организационно-распорядительных документов (приказы по личному составу, по основной деятельности) регулирующие образовательный процесс в филиале "Тишковский детский сад";
- дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками филиала "Тишковский детский сад";
- обеспечивает соблюдения законности деятельности филиала "Тишковский детский сад", контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие филиала "Тишковский детский сад" с иными ОО;
- вносит на рассмотрение руководителя ОО предложения по приему на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к ответственности работников филиала "Тишковский детский сад";
- осуществляет распределение должностных обязанностей работников филиала "Тишковский детский сад";
- готовит и представляет на утверждение руководству ОО образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы для детей дошкольного возраста;
- готовит и представляет на рассмотрение руководству ОО предложения по обеспечению необходимых условий функционирования филиала "Тишковский детский сад";
- осуществляет руководство приемом детей в филиала "Тишковский детский сад", заключает от имени ОО договоры на обучение по образовательным программам дошкольного образования, договоры на оказание платных образовательных услуг;

- обеспечивает информационную открытость деятельности филиала "Тишковский детский сад";
- представляет отчетность о деятельности филиала "Тишковский детский сад"
- составляет и представляет на утверждение заведующему ОО должностные инструкции работников;
- представляет заведующему ОО сведения для тарификации работников филиала "Тишковский детский сад";
- представляет работников к установлению надбавок и доплат, премированию согласно положения и листов самооценки;
- несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, утвержденной руководителем ОУ.
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и выполнения задач филиала «Тишковский детский сад»;
- выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.

4. Организация деятельности филиала "Тишковский детский сад"

4.1. В филиала "Тишковский детский сад" принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.

4.2. В филиале "Тишковский детский сад" организуются¹:

- группа общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 3 до 8 лет лет;
- группа детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающая развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

4.3. Филиал "Тишковский детский сад" осуществляет образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

4.4. Режим работы филиала "Тишковский детский сад" с 7.30 до 17.30 часов по пятидневной рабочей неделе. Режим работы «Филиала» и длительность пребывания в нём детей определяются Учредителем. Группы филиала "Тишковский детский сад" функционируют в режиме 10-часового пребывания.

4.5. В соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим Положением филиала "Тишковский детский сад" может реализовывать дополнительные

общеразвивающие общеобразовательные программы для детей в возрасте от 2 до 8 лет за счет средств физических и (или) юридических лиц – платные образовательные услуги.

Порядок оказания филиала "Тишковский детский сад" платных образовательных услуг определяется Положением об оказании платных образовательных услуг ОО.

4.6. Филиал "Тишковский детский сад" вправе оказывать платные образовательные услуги по следующим направлениям:

- Физкультурно-оздоровительная
- Художественно-эстетическая направленность
- Познавательно-развивающая направленность
- Социально-личностная направленность
- Группы кратковременного пребывания детей

4.7. ОО обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в филиале "Тишковский детский сад" с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в групповой.

4.8. Медицинское сопровождение воспитанников филиала "Тишковский детский сад" осуществляется медицинским персоналом, закрепленным за ОО, который наряду с администрацией ОО несет ответственность за жизнь и здоровье детей.

5. Комплектование филиала "Тишковский детский сад"

5.1. Порядок комплектования филиала "Тишковский детский сад" определяется уставом ОО, Правилами приема в филиал "Тишковский детский сад"

5.2. Прием в филиал "Тишковский детский сад" осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

5.3. Количество групп филиала "Тишковский детский сад", наполняемость групп определяется руководителем ОО в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

6. Организация образовательного процесса в филиале "Тишковский детский сад"

6.1. Обучение и воспитание детей осуществляется на русском языке.

6.2. Содержание дошкольного образования в филиале "Тишковский детский сад" определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования разрабатываемыми в соответствии с федеральным государственным образовательным

стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и утверждаемыми ОО.

6.3. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым руководителем ОО, расписанием занятий, утверждаемым руководителем филиала "Тишковский детский сад"

6.4. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

6.5. При зачислении ребенка в первый класс, по заявлению родителя (законного представителя) ребенка за ним сохраняется место в дошкольной группе до 31 августа.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в филиале "Тишковский детский сад", являются дети, их родители (законные представители) и работники ОО.

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации и уставом ОО.

7.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников филиала "Тишковский детский сад" определяются законодательством Российской Федерации, уставом ОО, локальными нормативными правовыми актами ОО, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность филиала "Тишковский детский сад"

5.1. Филиал не имеет собственных прав на имущество и использует имущество ОУ, которое закрепляется за ним на праве оперативного управления, передается ему в аренду, безвозмездное пользование.

5.2. Филиал использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим положением, в пределах, установленных законодательством РФ.

5.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в т. ч. самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

5.4. Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе ОУ.

5.5. Финансирование деятельности Филиала осуществляется за счет средств соответствующего бюджета, а также за счет средств из внебюджетных источников.

- 5.6. Филиал вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и устава ОУ.
- 5.7. По окончании установленных сроков хранения документация Филиала передается в ОУ.
- 5.8. Финансовое обеспечение деятельности филиала "Тишковский детский сад" осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном уставом ОО.
- 5.9. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливается постановлением учредителя ОО.

6. Создание, реорганизация и ликвидация филиала "Тишковский детский сад"

- 6.1. Решение о создании или ликвидации Филиала принимает учредитель ОУ.
- 6.2. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Филиала определяется уставом ОУ и действующим законодательством РФ.
- 6.3. Принятие решения о ликвидации Филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения*.
- 6.4. Принятие решения о ликвидации Филиала не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого расположен Филиал".